



USAID
DU PEUPLE AMERICAIN

PROJET
D'AMÉLIORATION
DES SOINS DE SANTÉ

***Journal de Documentation
pour les Equipes d'Amélioration de la Qualité (EAQ)***

Format Standard pour la Documentation des Efforts d'Amélioration de la Qualité

***Journal de Documentation
pour les Equipes d'Amélioration de la Qualité (EAQ)***

Instructions:

Cette fiche constitue un "journal" où les équipes peuvent documenter sur une base continue leurs changements testés et les résultats obtenus. Le journal a trois parties. La Partie 1 documente ce que vous essayez de faire et pourquoi. La Partie 2 est une fiche où vous listez chaque changement que vous avez mis en œuvre dans votre site, incluant des commentaires sur leur effectivité et les dates de début et de fin (si applicable) de leur mise en place. La Partie 3 donne un espace pour votre graphique de résultats et pour annoter les changements afin de voir leur impact direct.

S'il vous plait, soyez surs de mettre le maximum de détails qui peuvent être utiles dans l'analyse et la documentation de l'évolution de votre travail d'amélioration. Ce journal vous donne un enregistrement détaillé duquel vous pouvez refléter votre travail, vous préparer pour le partage des leçons aux autres et contribue à l'expansion du paquet de changement du collaboratif. S'il vous plait référez vous à la fiche de synthèse pour voir les instructions pour la synthèse et le partage avec les autres.

Leader de L'équipe : _____ **Nom de Centre :** _____

Membres de L'équipe: _____

Date de démarrage du Journal: _____ **Date de fin:** _____

Partie 1: Fiche de Planification – Objectifs d'Amélioration : Au début de vos efforts d'améliorations, répondez aux questions suivantes :

Objectif d'Amélioration : Qu'est que vous voulez atteindre comme résultat et pourquoi?	Indicateur(s) pour déterminer s'il y a une amélioration pour l'objectif correspondant :
1. _____ _____ _____ _____	Indicateur(s) pour Obj. N° 1:
2. _____ _____ _____ _____	Indicateur(s) pour Obj. N° 2:
3. _____ _____ _____ _____	Indicateur(s) pour Obj. N° 3:
4. _____ _____ _____ _____	Indicateur(s) pour Obj. N° 4:

Partie 1: Fiche de Planification [Continue] – Objectifs d'Amélioration :

Description du problème :

Décrire brièvement le problème auquel vous voulez vous attaquer et le gap entre la situation de base et votre objectif d'amélioration.

Analyse du processus de soins:

Quelles étapes dans le processus de soins sont actuellement problématiques? Quelles différences y a-t-il entre les normes de soins et les pratiques actuelles ? Quels sont les principaux défis qu'il y a avec ces pratiques actuelles ?

Partie 2: Fiche des Changements – Activités de L'équipe :

Le tableau suivant liste différents types de changements que les équipes introduisent souvent pour améliorer la qualité des soins. Pour chaque objectif d'amélioration, veuillez bien lister tous les changements que votre équipe a introduit dans chacune de ces catégories, changements satisfaisant ou pas. Vous devrez aussi noter la période où le changement a commencé et quand il a pris fin (si applicable) pour matérialiser vos résultats. Après la mise en œuvre du changement, soyez surs de noter s'il a été efficace ou pas. Chaque objectif d'amélioration doit avoir sa propre feuille de changements. Etiquetez le n° de l'objectif au haut de la feuille de changement.

Objectif d'amélioration N° []: _____

I. Appliqué aux Intrants	Changements mis en œuvre : Dans l'espace ci-dessous, listez tous les changements que vous être entrain de mettre en œuvre pour l'atteinte de l'objectif d'amélioration. Utilisez 1-2 phrases pour décrire brièvement le changement testé.	Date de démarrage: JJ/MM/AA	Date de fin (si applicable) JJ/MM/AA	Efficace ? (Oui/Non) <i>Est-ce qu'on a obtenu l'effet désiré?</i>	Commentaires : Noter ici toutes les preuves que le changement a eu lieu et les raisons probables de son effectivité et non comme par exemple des obstacles majeurs ou importants facteurs déterminants.
Ressources humaines A. Changements pour améliorer la disponibilité ou la compétence des prestataires (ex. Formation, soutien régulier, supervision, l'effort d'augmenter le moral ou la motivation)	A1.				
	A2.				
	A3.				
Médicaments et matériels B. Changements pour assurer la disponibilité continue des médicaments et matériels (ex. Médicaments, outils, examens laboratoires, fiches, instruments médicaux, aide-mémoires)	B1.				
	B2.				
	B3.				
C. Autres changements (si pas facilement applicables aux domaines ci-dessus)	C1.				
	C2.				

Partie 2: Fiche des Changements – Activités de L'équipe [Continue]

II. Appliqué au processus de soins	Changements mis en œuvre : Dans l'espace ci-dessous, listez tous les changements que vous être entrain de mettre en œuvre pour l'atteinte de l'objectif d'amélioration. Utilisez 1-2 phrases pour décrire brièvement le changement testé.	Date de démarrage: JJ/MM/AA	Date de fin (si applicable) JJ/MM/AA	Efficace ? (Oui/Non) <i>Est-ce qu'on obtenu l'effet désiré?</i>	Commentaires : Noter ici toutes les preuves que le changement a été bien mis en place et les raisons probables de son effectivité ou non comme par exemple des obstacles majeurs ou importants facteurs déterminants.
Contenu D. Changements dans le contenu des soins (ex. Normes, indications pour prestation de service)	D1.				
	D2.				
	D3.				
Organisation E. Changements dans l'organisation des soins/services (ex. l'organisation des prestataires ou des soins, le circuit des patients, horaires)	E1.				
	E2.				
	E3.				
	E4.				
F. Autres changements (si pas facilement applicables aux domaines ci-dessus)	F1.				
	F2.				

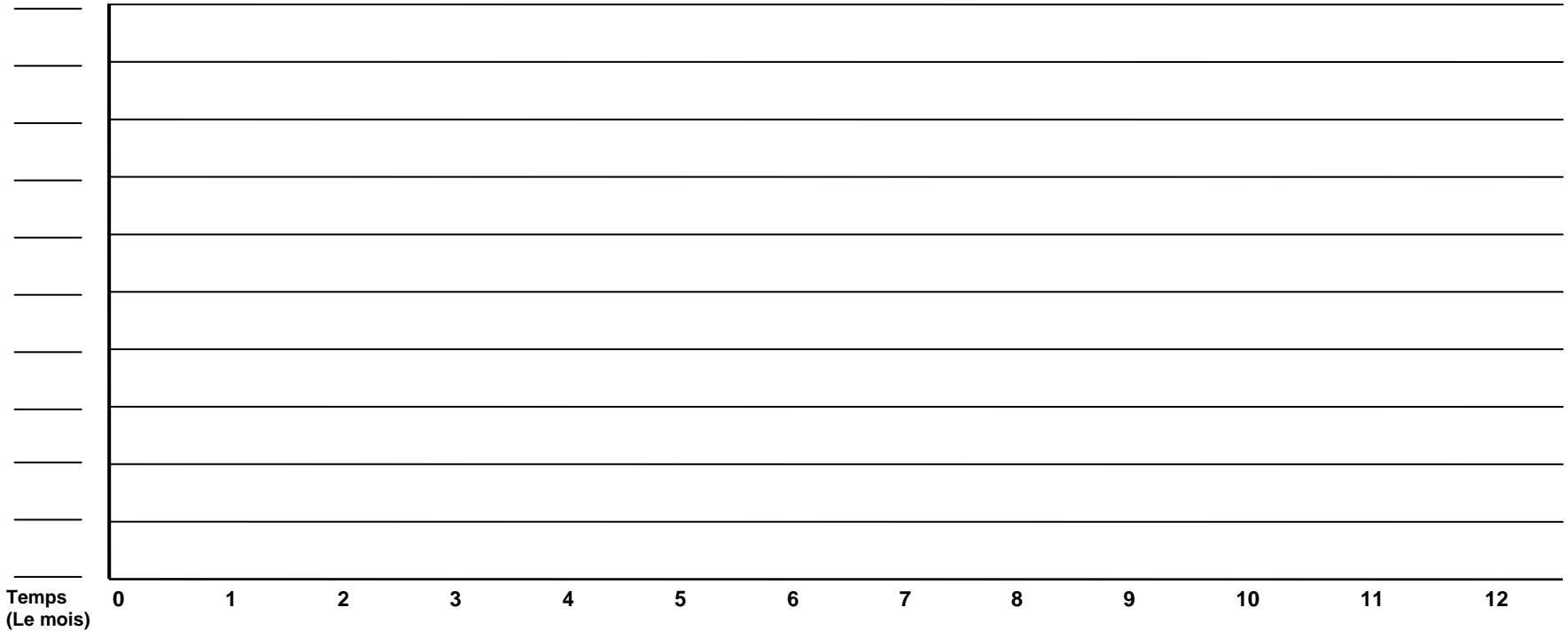
Partie 3 : Maquette de Graphique – Avec Résultats Annotés : Pour chaque objectif d'amélioration, utiliser la maquette de graphique ci-dessous pour documenter l'impact des changements testés dans le temps. Soyez surs de décrire le (s) indicateur (s) utilisé (s), incluant les valeurs des numérateurs et dénominateurs. Annoter votre graphique selon la période de début ou de fin du changement. Vous pouvez utiliser les numéros des changements (ex : B1, C3, A2, D4) pour faire les annotations. **Ce graphique inclus les indicateurs pour l'objectif d'amélioration N° []:**

Libellé de l'indicateur : N° 1: _____ Libellé de l'indicateur : N° 2: _____

Définition du numérateur: _____ Définition du numérateur: _____

Définition du dénominateur: _____ Définition du dénominateur: _____

Mesure



Indicateur N° #1 ()

Numérateur													
Dénominateur													
%													

Indicateur N° #2 ()

Numérateur													
Dénominateur													
%													

